

Oprichting Stichting Twegiite

Op drieëntwintig juli tweeduizend vier, verschenen voor mij, mr. Johan Willem Wijsman, notaris ter standplaats 's-Gravenhage:

1. mevrouw Harriet Katushabe, geboren te Mbarara (Oeganda) op vijftien april negentienhonderd tweeënzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 2533 CR 's-Gravenhage, Melis Stokelaan 151, paspoort nummer M04773047, afgegeven te 's-Gravenhage op twaalf oktober tweeduizend;
2. de heer Henricus Remigius Bert Maria Berndsén, geboren te 's-Gravenhage op één oktober negentienhonderd vierenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 2515 BK 's-Gravenhage, Stationsweg 93-j, rijbewijs nummer 3159819731, afgegeven te Delft op vierentwintig juni negentienhonderd negenennegentig;
3. de heer ir. Jacobus Johannes van Dijk, geboren te 's-Gravenhage op één februari negentienhonderd negenenentwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 2612 ED Delft, Balistraat 1, paspoort nummer NF0944335, afgegeven te Delft op vijf september tweeduizend drie.

De comparanten verklaarden een stichting op te richten met de volgende statuten:

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Twegiite

ZETEL

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft ten doel:

1. De Stichting heeft ten doel het verbeteren van de levensomstandigheden en onderwijskansen van mensen in Zuid-West Oeganda.
2. Wijziging van lid 1 van dit artikel is alleen mogelijk als het karakter van een algemeen nut beogende instelling gehandhaafd blijft. Wijziging van dit lid is niet mogelijk.

MIDDELEN

Artikel 4

De middelen van de stichting bestaan uit: bijdragen van derden, giften, subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen en alle andere wettig verkregen baten. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Bestuurders mogen geen levenspartner of bloed-of aanverwant van elkaar zijn.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Indien te enigertijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald blijven de nog functionerende bestuurders, mits ten getale van ten minste twee, niettemin een wettig bestuur vormen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; beide laatstgenoemde functies kunnen in één persoon verenigd worden.
5. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt.

EINDE BESTUURSFUNCTIE

Artikel 6

1. Een bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Aftredende bestuurders zijn te allen tijde herbenoembaar, behoudens het bepaalde bij artikel 6 lid 4.
3. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
4. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

BESTUURSTAAK EN -BEVOEGDHEID; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten: tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de voorzitter tezamen met één ander bestuurslid.

BIJEENROEPING BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Ook buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen, mits schriftelijk en met algemene stemmen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen - mits met algemene stemmen - omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus - mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering -jaarvergadering - gehouden. In die vergadering komen aan de orde: het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11, voorziening in eventuele vacatures, en voorstellen aangekondigd in de oproeping.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergaderingen genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een bestuurslid kan slechts voor één ander bestuurslid als gemachtigde stem uitbrengen.
4. Blanco stemmen wordt beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats. Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een bestuurslid mist stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in de rechte lijn betreffen, behoudens andersluidende beslissing dienaangaande van de voorzitter.
9. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden, welke na ondertekening door de voorzitter van het bestuur tezamen met de notulist in chronologische volgorde worden bewaard in een daartoe aangelegd losbladig register, het notulenboek.
10. Er wordt een register van genomen besluiten bijgehouden.
11. Bestuursleden zullen desgevraagd afschriften en uittreksels van de registers ontvangen. Ook aan anderen dan de bestuursleden kan het bestuur desgevraagd inzage van de registers geven.

FINANCIËEL BEHEER

Artikel 11

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit ten allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Voor één juli na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en een verlies en winstrekening over het afgelopen jaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
3. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
4. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden tien jaar lang te bewaren.

HUISHOUDELI JK REGLEMENT

Artikel 12

1. Ter nadere uitwerking van bij deze statuten gegeven regelingen, alsmede ter regeling van andere zaken de werkzaamheden van de stichting betreffende, kan door het bestuur een huishoudelijk reglement worden opgesteld en eventueel worden gewijzigd en/of aangevuld.
2. De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 13

1. Een besluit tot wijziging van de statuten (voor zover de statuten dat toelaten, zie de artikelen 3 en 14) van de stichting of tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur worden genomen in een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits metten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

VEREFFENING

Artikel 14

1. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
2. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen van de ontbonden stichting overblijft, wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
3. Wijziging van dit artikel is niet mogelijk.

Eerste bestuurders

Voor de eerste maal treden als bestuurders van de stichting op zijn comparanten, de comparante sub 1 in de functie van voorzitter, de comparant sub 2 in de functie van secretaris-penningmeester.

Slot

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormelde identiteitsbewijzen. Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.